Základní škola Mraveniště

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH

Identifikační údaje **3**

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ **4**

1.1. Povinnosti žáků 4

1.2. Práva žáků 5

2. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ **5**

2.1. Povinnosti pedagogických pracovníků 5

2.2. Práva pedagogických pracovníků při výkonu své pedagogické činnosti 5

3. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ) **5**

3.1. Povinnosti rodičů (zákonných zástupců) 5

3.2. Práva rodičů (zákonných zástupců) 6

4. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY **6**

5. VYUŽÍVÁNÍ PŘILEHLÝCH PROSTOR **7**

6. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ **7**

7. NEPŘÍTOMNOST VE VÝUCE **8**

8. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY **8**

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ **8**

9.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou 8

9.1.1. Desatero slovního hodnocení 9

9.2. Kritéria hodnocení žáka 10

9.3 Stupně hodnocení prospěchu (pouze při přestupu na jinou školu na její žádost) 11

9.3.1 Předměty s převahou znalostního a teoretického zaměření (jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika) 11

9.3.2. Předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření 12

9.3.3. Předměty s převahou praktického zaměření 12

9.3.4. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení 14

9.4. Stupně hodnocení chování 15

9.5. Výchovná opatření 15

9.6. Komisionální a opravné zkoušky 15

9.7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 16

9.8. Způsob hodnocení žáků vzdělávaných podle §41 zákona č. 561/2004 Sb. 16

9.9. Celkové hodnocení žáků na vysvědčení 16

10. PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ POČÍTAČŮ, MOBILNÍCH ZAŘÍZENÍ A DALŠÍCH ELEKTRONICKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLE A NA ŠKOLNÍCH AKCÍCH **17**

Identifikační údaje

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY MRAVENIŠTĚ

Údaje o škole:

Základní škola Mraveniště
Markoušovice 113
542 32 Velké Svatoňovice

IČO: 04 762 126
IZO: 181076098
REDIZO: 691008949

ředitelka školy: Mgr. Eva Portychová

kontakty: telefon: +420 495 219 007, 737 162 461
e-mail: skola@domraveniste.cz
webové stránky: www.domraveniste.cz

Zřizovatel:

Mraveniště, z.s.
zapsaný spolek
Markoušovice 113
542 32 Velké Svatoňovice

kontakty: telefon: +420 605 880 385
e-mail: spolek@domraveniste.cz
webové stránky: www.domraveniste.cz
www.facebook.com/mravenistemarkousovice

Účinnost dokumentu od 1. 9. 2026.
Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25. 8. 2026
a schválen školskou radou dne 31. 8. 2026.

Toto znění školního řádu nahrazuje předchozí znění školního řádu v celém jeho rozsahu.

Mgr. Eva Portychová

ředitelka školy

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1.1. Povinnosti žáků

- Řádně docházet do školy a vzdělávat se. Povinnost vzdělávat se platí i v případě distanční výuky (dle platných opatření a zákonných norem).
- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a vnitřními řády.
- Dodržovat zásady slušného chování k dospělým i ke spolužákům. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
- Udržovat čistotu a pořádek, nepoškozovat majetek školy a spolužáků. V případě způsobené škody je žák povinen zajistit nápravu.
- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- Žáci vědomě nenarušují průběh vyučování. Při všech školních činnostech plně respektují pokyny pedagogů.
- Žáci zachází se zapůjčenými učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin, týdenního plánu a pokynů učitelů.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením pedagogů a pod jejich dohledem.
- Žáci nenosí bezdůvodně do školy cenné předměty, např. mobilní telefony, větší peněžní částky. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů (označené jménem v krabičce) mohou od žáků po dohodě převzít do úschovy vyučující a zajistí po stanovenou dobu jejich bezpečnost.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví žáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, jejich držení a distribuce). Donáška a konzumace alkoholických nápojů je zakázána.
- Žákům je zakázáno dopouštět se projevů šikanování, tj. fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod. vůči komukoli (žákům i dospělým) v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách.
- Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (např. výbušniny, zbraně, chemikálie, lasery atd.), literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Žákům je zakázáno manipulovat s elektroinstalací, audiovizuálním systémem, síťovou instalací a ústředním topením.
- Vstupem žáka do budovy školy za něj přebírá odpovědnost zaměstnanec školy. Od této doby do konce vyučování mohou žáci opustit třídu nebo budovu školy jen se souhlasem pedagogického pracovníka.
- Školní řád jsou žáci povinni dodržovat i na všech školních akcích pořádaných mimo budovu školy - venkovní dny, projektová nebo terénní výuka, výukové semináře, exkurze, výlety, vycházky a další podobné akce.
- Žáci dodržují bezpečnostní pravidla předcházející úrazům a jakýkoliv úraz nebo náhlé onemocnění hlásí okamžitě nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.

1.2. Práva žáků

- Právo na vzdělávání a účast na výuce dle platného rozvrhu.
- Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Mají možnost vyjádřit vhodnou formou své názory a připomínky k veškerému dění ve škole.
- Žáci mají právo na volný pohyb v určených prostorách školy.
- Mají možnost podílet se na tvorbě třídních pravidel.
- Žáci mají právo na bezpečné prostředí a ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření.
- Mají možnost se podílet na práci žákovské samosprávy, pracovat v ní a být do ní voleni, přicházet s vlastními náměty.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

2.1. Povinnosti pedagogických pracovníků

- Povinnost vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva žáků.
- Chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet formám rizikového chování.
- Spoluvytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje.
- Poskytovat informace žákům nebo zákonným zástupcům spojené s výchovou a vzděláváním.
- Respektovat Úmluvu o právech dítěte.
- Při hodnocení žáků se řídit „Pravidly pro hodnocení žáků“.

2.2. Práva pedagogických pracovníků při výkonu své pedagogické činnosti

- Právo na zajištění podmínek pro výkon pedagogické činnosti.
- Pedagogové mají právo, aby nebylo zasahováno do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy.
- Právo na využívání metod a forem v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Právo volit a být volen do školské rady.
- Vyjádřit své názory k situacím ve škole a vývoji školy.
- Mít možnost obrátit se při náročných situacích na další odborníky.

3. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ)

3.1. Povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

- Zajistit řádnou docházku žáka do školy.
- Účastnit se na vyzvání školy projednávání závažných otázek týkajícího se vzdělávání a chování žáka.
- Informovat školu o změně bydliště, telefonního čísla, změně zdravotního stavu a způsobilosti žáka, které by mohly ovlivnit vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- Dokládat písemně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nebo na školních akcích nejpozději do třech kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - omluvenkou ve školním informačním systému.
- Oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání.
- Aktivně se zajímat o průběh vzdělávání dítěte a spolupracovat s pedagogy.
- Účastnit se setkání rodičů školy a individuálních konzultací.

3.2. Práva rodičů (zákonných zástupců)

- Být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.
- Právo volit a být voleni do školské rady.
- Právo na vyjádření se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- Právo na přístup k osobním údajům dle směrnice ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- Po předchozí dohodě vstupovat do výuky a účastnit se akcí pořádaných školou.

4. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin, schváleného ředitelkou školy. Vyučovací hodiny začíná a končí vyučující pedagog. Vzdělávání může probíhat také v blocích a formou projektů (tzv. projektové dny), kdy je standardní rozvrh hodin suspendován a podřízen aktuálnímu projektu.
- Základní časový režim dne je následující:
    - 7.15 – 8.05 příchod žáků do školy
    - 8.05 – 8.15 příprava na vyučování (v případě 0. hodiny v 7:15-7:20)
    - 8.05 – 12.10 dopolední vyučování podle rozvrhu hodin včetně přestávek (v případě 5. hodiny 8.05 – 13.05), od 9.50 do 10.30 probíhá přestávka zpravidla venku
    - 12.10 – 12.40 přestávka na oběd, případně 13.05 – 13.35 dle rozvrhu
    - 13.35 – 15.10 odpolední vyučování
    - 12.30 – 15.30 školní družina (pro přihlášené)
- Podrobnosti, příp. odchylky stanoví rozvrh hodin pro den terénní výuky, popř. individuální rozhodnutí ředitelky školy nebo operativně třídního učitele. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy se počet, délka a zařazení přestávek stanoví podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Vstup do budovy školy se v den školního vyučování odemyká zpravidla v 7.15, není-li pro daný den předepsána terénní výuka s jiným časovým harmonogramem.
- Žáci se po příchodu do budovy školy přezouvají v šatně a odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách, a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování a přestávek je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- O všech přestávkách mají žáci volnost pohybu, mimo třídu se však mohou pohybovat pouze s vědomím pedagoga a v prostorách, kde je zajištěn pedagogický dohled. V době přestávky na oběd mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola zajišťuje žákům pedagogický dohled. V případě, že ho žák během přestávky před odpoledním vyučováním nebude využívat, informuje o tom školu na začátku školního roku písemně prostřednictvím zákonného zástupce. V tomto případě se žák nepohybuje v budově školy a škola za něj nemá zodpovědnost.
- Žáci samovolně nevstupují do kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.
- Po skončení vyučování žáci pod dohledem učitele uklidí třídu, vezmou si potřebné věci do šatny a odcházejí. Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří přihlášení žáci do školní družiny.
- Jeden den v týdnu, zpravidla čtvrtek, probíhá terénní výuka mimo zařízení školy (například výuka a přímé poznávání v přírodě, spojení s tělesnou výchovou, návštěvou kulturních a společenských programů – muzea, kina, galerie, divadelní a koncertní představení, atp.). Terénní výuka začíná ve škole, případně na jiném místě, a končí návratem do školy a obědem s bezprostředně navazující školní družinou pro přihlášené, nebo na jiném místě, případně i bez oběda s navazující školní družinou v terénu. Podrobnosti o terénní výuce pedagog sdělí v předstihu, nejméně dva pracovní dny předem, zákonným zástupcům. V případě delšího výjezdu, který časově přesahuje rozvrh daného dne, oznamuje pedagog informace v předstihu nejméně deseti dnů předem. V případě výjezdu do zahraničí oznamuje pedagog informace nejméně pět týdnů před samotnou akcí. S průběhem terénní výuky, případně terénní školní družiny, a jejími podmínkami zákonní zástupci

vysloví souhlas tím, že se žák k výuce či činnosti terénní školní družiny dostaví, jinak žáka z terénní výuky, případně terénní školní družiny, omluví. Zároveň se v případě terénní výuky domluví na vypracování náhradní práce dle domluvy s vyučujícími.

- Obdobně jsou zákonní zástupci informováni o přípravě a konání projektových dnů.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při výuce mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola zpravidla dvěma pedagogy, vždy však nejméně jedním pedagogem. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků.

5. VYUŽÍVÁNÍ PŘILEHLÝCH PROSTOR

- Vyhrazené prostory za budovou školy a školní zahrada slouží jak ke školní tak i mimoškolní činnosti v souladu s provozním řádem.
- V odpoledních hodinách slouží potřebám školní družiny.
- Žáci se v prostoru před a za budovou školy pohybují pouze v místě vymezeném pedagogy tak, aby byly vždy v jejich dohledu. Žáci dbají zásad bezpečnosti a předcházejí zraněním svým i druhých, udržují čistotu a pořádek.

6. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- Žáci jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost.
- Žák se ve škole chová tak, aby nenarušoval výuku a neohrožoval zdraví své a svých spolužáků.
- Žáci mají zákaz pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení.
- Pedagogové jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve své třídě.
- Každý žák musí informovat pedagoga ve chvíli, kdy chce opustit třídu, a sdělit mu, kam chce jít (např. na toaletu). Třídu smí opustit pouze se souhlasem pedagoga.
- Každý žák je povinen se neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti vrátit do třídy.
- O předchozích dvou ustanoveních jsou učitelé povinni informovat každého žáka, a to hned na začátku prvního dne docházky do školy.
- Pokud se žák nevrátí do třídy neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti, je pedagog povinen jít žáka zkontrolovat a domluvit s ním návrat do třídy.
- Při pobytu žáků v prostoru před školou a na školní zahradě je pedagog povinen dbát na jejich bezpečnost a dohlédnout, aby nemohli nepozorovaně odejít z vyhrazeného prostoru.
- Pedagog musí v každé chvíli znát přesný počet žáků, za něž odpovídá, a přítomnost žáků průběžně kontrolovat nejen ve škole, ale zejména při aktivitách mimo budovu školy. Pedagog nesmí pustit žádného žáka z dohledu ve chvíli, kdy jsou na neohraničeném území mimo prostory školy. K rozchodu žáků na školní akci může dojít se souhlasem pedagoga, a to pouze po předchozím písemném souhlasu zákonného zástupce žáka.
- Každý žák užívá venku i uvnitř vhodné sportovní oblečení a obuv při hodinách tělesné výchovy, při sportovních akcích nebo terénní výuce. Žák při těchto aktivitách odkládá šperky, náramky a jiné

podobné předměty, které by mohly ohrozit jeho nebo jinou osobu zraněním nebo úrazem. V případě potřeby na pokyn pedagoga užívá potřebných ochranných pomůcek při výuce (pokusy, projektová výuka, práce na školní zahradě, v dílně apod.). V případě nesplnění těchto podmínek nebude žákovi daná aktivita umožněna.

7. NEPŘÍTOMNOST VE VÝUCE

- V případě nemoci ohlašuje rodič nepřítomnost co nejdříve třídnímu učiteli nejpozději do třech kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti.
- U jiných důvodů s předstihem konzultuje nepřítomnost dítěte s učiteli tak, aby docházelo k plynulému vzdělávání dítěte, avšak nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti.
- Rodič je povinen dokládat písemně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nebo na školních akcích nejpozději do třech kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - omluvenkou ve školním informačním systému.
- Plánovaná nepřítomnost je konzultována s třídním učitelem a vyučujícími. O nepřítomnost delší než 5 pracovních dnů je třeba písemně zažádat ředitelku školy - nejpozději 5 pracovních dní před plánovanou nepřítomností.
- Pokud absence žáka přesáhne 50 % výuky v daném předmětu za pololetí a učitel nemá dostatek podkladů pro hodnocení, stanoví ředitelka školy náhradní termín hodnocení.

8. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Žáci udržují ve třídách čistotu a pořádek.
- Poškození majetku hlásí žáci přítomnému učiteli nebo jakémukoliv dalšímu pedagogickému pracovníkovi.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

9.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení chápeme jako prostředek, který slouží žákovi pro další proces vzdělávání. Pro rozvoj klíčových kompetencí je rozhodující formativní hodnocení. Při vzdělávání je pro každého žáka potřebná zpětná vazba, která žákovi poskytne informace o správnosti postupu, průběhu či výsledků. K tomu využíváme ve všech ročnících formu slovního hodnocení. Při samotném hodnocení klademe důraz na vhodnou a výstižnou formulaci a dáváme přednost pozitivnímu vyjádření. Uvědomujeme si, že vhodně formulované a podané hodnocení je jedním z nástrojů k motivaci žáka pro další učení. Při hodnocení používáme popisnou formu bez subjektivních formulací.

Cílem hodnocení je tedy podat zpětnou vazbu žákovi o jeho osobních pokrocích, úspěších, stupních zvládnutí konkrétních problematik a dovedností, nikoli jeho srovnávání a porovnávání s ostatními. Při poskytování zpětné vazby se zaměřujeme především na pokrok dítěte, jeho snahu, nikoli jen na výsledek.

Žák dostává zpětnou vazbu své činnosti v podobě hodnocení v průběhu celé edukace.

Na hodnocení se však nepodílí jen učitel. Vedeme žáka k tomu, aby byl schopen objektivně hodnotit sám sebe. Toto sebehodnocení využívá žák pro další práci a plánování dle nabízeného vzdělávacího obsahu. Významný pro žáka je i prvek zpětné vazby ze strany spolužáků.

O výsledcích žáka jsou kromě něho samotného informováni i jeho zákonní zástupci - osobně či školním informačním systémem. A to těmito základními formami: průběžným souhrnným slovním hodnocením, doplňujícím slovním hodnocením, čtvrtletním a pololetním slovním hodnocením, individuálními konzultacemi.
Na 1. stupni žák a jeho zákonní zástupci během jednoho pololetí obdrží vždy jedno pololetní, jedno čtvrtletní a dvě průběžná souhrnná hodnocení. V případě potřeby lze využít navíc doplňující slovní hodnocení.
Na 2. stupni žák a jeho zákonní zástupci během jednoho pololetí obdrží vždy jedno pololetní, jedno čtvrtletní a v případě předmětu s časovou dotací 3 a více hodin (dle týdenního rozvrhu) i dvě průběžná souhrnná hodnocení. V případě potřeby lze využít ve všech předmětech i další průběžné souhrnné hodnocení či doplňující slovní hodnocení.

Individuální konzultace jsou nabízeny dvakrát do roka, a to každé čtvrtletí v prvním a druhém pololetí. V případě potřeby mohou být konzultace i častěji. Konzultace je setkání učitele, žáka a zákonných zástupců, kde všichni společně zhodnotí přístup k práci, dosažené výsledky a naplánují další postup edukace žáka.

Vysvědčení je adresné a učitel se v něm obrací přímo na žáka. Učitel se zaměřuje na zhodnocení žákovy půlroční práce, na jeho pokroky, přičemž vychází z porovnání aktuální dosažené úrovně vzdělávání s předchozími výsledky.

Pololetní slovní hodnocení se na známky převádí pouze na žádost zákonného zástupce pro potřeby přijímacího řízení (například víceletá gymnázia, střední školy) nebo školy, na kterou žák v průběhu povinné školní docházky přestupuje. Převod slovního hodnocení na klasifikační stupeň je realizován na základě Pravidel pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků v oddíle 9. Informace o převodu aktuálního slovního hodnocení na klasifikační stupeň lze získat během individuálních konzultací.

Důležitým faktem je, že podklady pro hodnocení shromažďuje učitel v průběhu celého roku (záznamy učitele z žákovy práce, z projektů, z hodnocení skupinových prací, z žákova portfolia apod.).

U žáků, kteří dosáhli v konkrétním předmětu vysoké absence (nad 50 %) nebo žáci navštěvující po určitý časový úsek (obvykle 1 školní rok) jinou školu, jsou podklady pro hodnocení získávány individuálně po dohodě s vyučujícími a žáci konají zkoušku z vybraných povinných předmětů. Pokud učitel nemá dostatek podkladů k hodnocení, žák je na konci pololetí nehodnocen a ředitelka školy určuje náhradní termín pro hodnocení (nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí). Odlišným způsobem jsou hodnoceni také žáci, kteří jsou vzděláváni v rámci individuálního vzdělávání podle §41 Školského zákona. Podrobně jsou pravidla hodnocení žáků v individuálním vzdělávání formulována v odstavci 9.8.

9.1.1. Desatero slovního hodnocení

1. Hodnotíme slovy.

2. Nesrovnáváme žáky mezi sebou.

3. Podporujeme sebehodnocení žáků, je na něj vymezený čas.

4. Popisný jazyk hodnocení a sebehodnocení poskytne jasnou informaci.

5. Zpětnou vazbou podporujeme vnitřní motivaci.

6. Volíme slova srozumitelná dítěti i rodiči.

7. Hodnotíme vykonanou práci, ne osobu.

8. Hodnotíme věcně, bez výtek, nálepek i bez pochval.

9. Vedeme děti k sebekontrole, vyhledávání odlišností a chyb.

10. Chyby jsou znamením k zastavení práce, zamyšlení a zopakování si učiva.

9.2. Kritéria hodnocení žáka

Kritéria pro hodnocení žáka se odvíjí od klíčových kompetencí, sekundárně pak od očekávaných (resp. školních) výstupů. Učitel před každou činností žáky informuje, jaká jsou kritéria pro splnění dané činnosti. Důležitým prvkem pro vnitřní motivaci žáka je, že se na stanovování některých kritérií také určitou měrou podílí. Posiluje to jeho samostatnost v plánování a přebírání zodpovědnosti za vlastní učení. Kritéria se tak odvíjejí od konkrétní činnosti a úkolu.
Pomocí stanovených kritérií učitel zhodnotí, jak a do jaké míry bylo předpokládaných dovedností a vědomostí dosaženo.

Učitel při hodnocení žáka přihlíží:
- ke školní práci – připravenosti, aktivnímu zapojení a projevování se ve škole
- k aktuální dosažené úrovni klíčových kompetencí žáka
- k měřitelným výsledkům – vyhodnotitelným výsledkům dílčích výstupů
- k domácí přípravě a její prezentaci ve škole
- ke stavu a vedení předmětového portfolia

Učitel při získávání většiny podkladů pro hodnocení využívá především tyto metody a formy:
- soustavné diagnostické pozorování žáka v edukačním procesu
- dialog s žákem ve všech oblastech edukace
- analýzu výsledků činnosti žáka
- konzultace s ostatními učiteli
- konzultace (podle potřeby) s psychologem či odborným lékařem

Přístup učitele k hodnocení
- učitel si uvědomuje motivační funkci hodnocení a jeho formativní význam
- bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání
- rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků
- přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi
- poskytuje žákovi možnost, prostor a čas pro to, aby se mohl stále zlepšovat
- uvědomuje si, že mezi žáky existují rozdíly v přístupu k práci; že stupeň zapojení se a zájem dítěte v průběhu dne kolísá

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnocené období
- oznamuje žákovi výsledek hodnocení

- je povinen vést evidenci o hodnocení žáka, v případě nezletilých žáků zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka

Toto hodnocení žáka má nesporně svá specifika. Systém nevyužívá hodnocení jako hrozbu a nevzbuzuje v žákovi pocit ohrožení. Přesto vychází z dané legislativy a splňuje státem stanovené podmínky.

9.3 Stupně hodnocení prospěchu (pouze při přestupu na jinou školu na její žádost)

9.3.1 Předměty s převahou znalostního a teoretického zaměření (jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika)

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

9.3.2. Předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

9.3.3. Předměty s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších

nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorního zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Práci nedokončí nebo je nepřesná, nedosahuje předepsaných ukazatelů. Činnost na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek. Nerespektuje pravidla ochrany zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiál a energii. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

9.3.4. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

9.4. Stupně hodnocení chování

Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje dohodnutá pravidla. Dodržuje bezpečnost při různých činnostech, chrání si svoje zdraví i zdraví ostatních, šetrně zachází s pomůckami jemu svěřenými. Snaží se o toleranci, pochopení a dodržování vzájemných mezilidských vztahů nejen ve škole, ale i na veřejnosti.

Stupeň 2 (uspokojivé)
Žák často porušuje dohodnutá pravidla, svým chováním často ohrožuje ostatní, nedbá o šetrné zacházení se školním a cizím majetkem, porušuje opakovaně bezpečnostní pokyny. Jeho vystupování ve škole a na veřejnosti neodpovídá zásadám dobrých mezilidských vztahů (např. podvádění, ubližování, nevhodné či vulgární chování), a to i přes přizvání rodičů k řešení tohoto problematického chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Žák nedodržuje stanovená pravidla, úmyslně ničí cizí a školní majetek, vůbec nerespektuje pokyny k ochraně zdraví při různých činnostech. Svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních spolužáků.

9.5. Výchovná opatření

Mezi výchovná opatření patří udělení pochvaly nebo jiného ocenění, či uložení kázeňského opatření. U výchovných opatření se snažíme o hledání porozumění souvislostí a vnímání důsledků svého chování. Udělení či ukládání výchovných opatření se řídí příslušnou platnou právní úpravou.

Pochvala nebo jiné ocenění
- ředitel školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění (mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci)
- třídní učitel může na dle svého rozhodnutí nebo na podnět jiných učitelů udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

Napomenutí třídního učitele
- uděluje třídní učitel za občasné drobné porušování školního řádu, vyrušování výuky, pozdní příchody do školy apod.

Důtka třídního učitele
- uděluje třídní učitel např. za vulgární vyjadřování, opakovaný pozdní příchod do školy a na výuku, svévolné opuštění školy v době vyučování, opakovanou nekázeň na výletech, exkurzích a ostatních akcích školy, nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy, poškozování osobního majetku spolužáků, zaměstnanců školy a školního majetku

Důtka ředitele školy
- uděluje ředitel školy např. při krádeži ve škole, při školních akcích nebo spoluúčast na krádeži, týrání zvířat, opakované podvádění, lhaní, opakované úmyslné poškození osobního majetku spolužáků, zaměstnanců školy a školního majetku, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých, jakékoliv formy šikanování spolužáků či zaměstnanců školy, opakované porušování pravidel chování nebo dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel školy.

9.6. Komisionální a opravné zkoušky

Při pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může zákonný zástupce žáka do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení. Termín

komisionálního přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, mohou konat z těchto předmětů opravné zkoušky.
Termín je stanoven po dohodě se zákonným zástupcem do konce příslušného školního roku, t. j. do 31.8.

9.7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění. Učitelé respektují doporučení školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny či SPC). Způsob hodnocení žáka je i součástí individuálního plánu, který vzniká na žádost zákonných zástupců ve spolupráci vyučujícího, zákonného zástupce žáka, případně i poradenského zařízení.

Pro získávání podkladů pro hodnocení těchto žáků volí učitel vhodné a přiměřené způsoby a při zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí takové nástroje, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení nebo znevýhodnění negativní vliv.

9.8. Způsob hodnocení žáků vzdělávaných podle §41 zákona č. 561/2004 Sb.

Žáci vzděláváni v individuálním vzdělávání podle §41 zákona č. 561/2004 Sb. jsou hodnoceni na základě přineseného portfolia, které obsahuje práce z jednotlivých předmětů. Jsou to například: učebnice, pracovní sešity, pracovní listy, písemné práce a testy, sešity, PC prezentace, krátká videa, fotografie, návštěvy muzeí, výukové programy pro školní skupiny a jiné materiály vztahující se k probírané látce.

Vlastní hodnocení je provedeno formou pohovoru nad předloženými materiály v portfoliu, pedagog zváží další vhodnou kombinaci metod hodnocení. Součástí hodnocení je i pohovor o průběhu vzdělávání se zákonným zástupcem žáka. V případě platnosti mimořádných opatření lze provést setkání i online formou videohovoru. Hodnocení nemá režim běžného komisionálního zkoušení. Je prostředkem pro zpětnou vazbu žáka, vzdělávajícího a školu.

Hodnocení se účastní učitelé školy, které určí ředitelka školy, vzdělavatel a žák. Výstupem je vysvědčení formou známek nebo slovní hodnocení.

Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka. Byla-li zkoušejícím žáka ředitelka školy, pak může požádat krajský úřad. Pokud ředitelka školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

9.9. Celkové hodnocení žáků na vysvědčení

Škola z možností daných legislativou využívá:

- Prospěl(a) s vyznamenáním – využívá plně kompetence k osvojování vzdělávacího obsahu

- Prospěl(a) – kompetence k osvojování vzdělávacího obsahu nevyužívá plně
- Neprospěl(a) – nesplnil(a) deklarované výstupy ani nevyužívá své kompetence
- Nehodnocen(a) – nemohl(a) být hodnocen(a) např. ze zdravotních důvodů

10. PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ POČÍTAČŮ, MOBILNÍCH ZAŘÍZENÍ A DALŠÍCH ELEKTRONICKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLE A NA ŠKOLNÍCH AKCÍCH

- Školní počítač a další školní elektronická zařízení smí žáci používat dle pokynů pedagoga ve vybraných předmětech, bez vyzvání nesmí měnit jeho nastavení či funkce. Školní počítače a další školní elektronická zařízení používají pouze ke studijním účelům.
- Žáci chrání veškerá školní elektronická zařízení před poškozením, po skončení práce ho uklidí dle pokynů pedagoga.
- Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení (přenosný reproduktor, tablet, přehrávač, chytré hodinky atd.) přinesená žáky do školy je zakázáno ve škole (na školních akcích) používat s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů a dále při využití ve výuce na pokyn pedagoga nebo po dohodě s pedagogem k předem domluvenému a jasně vymezenému účelu. Vlastní mobilní elektronická zařízení mají žáci vypnutá, chytré hodinky v režimu nerušit (jsou využívány pouze ke sledování času). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- Na školní akce je možné brát s sebou a používat pouze vybraná elektronická zařízení dle pokynů pedagoga nebo vedoucího akce.
- Je nepřípustné používání záznamové techniky, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů bez svolení dotčených osob, případně pedagoga.
  (V souladu s ustanovením § 84 občanského zákoníku je zakázáno zachytit jakýmkoli způsobem (např. na mobilní telefon či jiná záznamová zařízení) podobu člověka (tj. žáka, pedagoga atd.) tak, aby podle zobrazení bylo možné určit jeho totožnost, a to bez výslovného souhlasu takové osoby. Dále dle ustanovení § 86 občanského zákoníku nikdo nesmí zasáhnout do soukromí jiného, nemá-li k tomu zákonný důvod, tedy zejména nelze bez svolení člověka narušit jeho soukromé prostory, sledovat jeho soukromý život nebo pořizovat o tom zvukový nebo obrazový záznam, využívat takové či jiné záznamy pořízené o soukromém životě člověka třetí osobou, nebo takové záznamy o jeho soukromém životě šířit. Ve stejném rozsahu jsou chráněny i soukromé písemnosti osobní povahy.)