



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/17_073/0008523

Název projektu: DS MRAVENIŠTĚ

Vnitřní pravidla provozu Dětské skupiny Mraveniště

(s účinností od 1.10.2018)

Účelem tohoto dokumentu je popsat provoz Dětské skupiny Mraveniště, zřízené spolkem Mraveniště, z.s., Markoušovice 113, 542 34 Úpice (dále jen „provozovatel“)

Dětská skupina Mraveniště je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí jako „dětská skupina“ dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějšího předpisu (dále jen „zákon o dětských skupinách“). Nachází se v budově č.p. Markoušovice 113, 542 32. Prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vycházející z vyhlášky č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí, a zákona o dětských skupinách.

Základní údaje

Název zařízení	Dětská skupina Mraveniště
Adresa zařízení	Markoušovice 113, 542 32
Zřizovatel	Mraveniště, z.s., Markoušovice 113, 542 32 Úpice, zast. Mgr. Veronikou Kubjátovou, předsedkyní spolku
IČ	03710548
Bankovní účet	2700745563/2010
Kompetentní osoba v rámci dětské skupiny	Mgr. Veronika Kubjátová, 737659513, veronika.kubjatova@domraveniste.cz
Typ zařízení	Veřejná dětská skupina s celodenní péčí
Email	spolek@domraveniste.cz
Webové stránky	www.domraveniste.cz
Kapacita zařízení	12 dětí (věkové rozmezí od 3 let do zahájení povinné školní docházky)
Počet místností	3 (herna, místnost na odpočinek/spaní, jídelní kout) + chodby + šatna + sociální zařízení
Provozní doba	Po – Pá (7:30 – 15:45). Po dohodě lze provozní dobu upravit dle potřeb rodičů, i individuálně (O státních svátcích je dětská skupina uzavřena)
Zahájení provozu zařízení	1.10.2016



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

I. Úvodní ustanovení

Tato Vnitřní pravidla provozu Dětské skupiny Mraveniště (dále jen „Pravidla provozu“) upravují provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v Dětské skupině Mraveniště v prostorách budovy č.p. 113 Mraveniště, 542 32 Úpice.

II. Provoz Dětské skupiny Mraveniště

Dětská skupina Mraveniště (dále jen „DS“) je určena dětem, jejichž rodičům umístění dítěte do DS pomůže s jejich uplatněním na trhu práce. Tzn., že minimálně jeden rodič jako zákonný zástupce, anebo opatrovník, nežije-li žádný z rodičů nebo není znám, (dále jen „rodič“) je zaměstnán/studuje/podniká/je veden na Úřadu práce a intenzivně práci shání. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do DS.

Doložení dokladů výše uvedeného:

- Doklad u zaměstnaného rodiče: dokument o pracovněprávním vztahu (potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovněprávního vztahu, pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce).
- Doklad u rodiče vykonávajícího podnikatelskou činnost: potvrzení příslušené správy sociálního zabezpečení o úhradách odvodů na sociální pojištění.
- Doklad u nezaměstnaného rodiče: potvrzení z úřadu práce o zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání.
- Doklad u rodiče, který je žákem či studentem: potvrzení školy.

V případě jakékoli změny je rodič povinen tuto změnu ihned hlásit a aktualizovat doložení dokladu.

1. Služba je určena pro děti od 3 let do zahájení povinné školní docházky a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
2. Služba je poskytována od 1. 10. 2016, v pracovní dny v době od 7.30 do 15.45 hodin.
3. Dítě může navštěvovat DS buď celodenně (min. 6 hodin), nebo ve zkrácené denní době, (tzv. půlden = min. 3 hodiny, pozn.: 1 hodina = 60 min.). V případě výjezdu na více dní v rámci programu DS se stále započítává 1 den jako max. 2 půldny (nikdy více).
4. Konkrétní rozsah využívání služby je dále upraven ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Mraveniště“ (dále jen „Smlouva“), uzavřené mezi rodičem a provozovatelem služby.
5. Provozní doba DS může být omezena v době vánočních svátků nebo letních prázdnin, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu je rodič v co možném nejkratším termínu podrobně informován.
6. Personál DS tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí dle zákona o dětských skupinách.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (BOZP a PO).

8. Odpovědnost za újmu způsobenou dítětem při jeho pobytu v DS se vztahuje zákonné pojištění odpovědnosti provozovatele DS.

9. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance DS i rodiče dětí přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek

III. Cena za pobyt dítěte v DS

- a) při nahlášené docházce dítěte 5 dnů v týdnu měsíční paušální částka 2500 Kč
- b) při nahlášené docházce dítěte 4 dny v týdnu měsíční paušální částka 2000 Kč
- c) při nahlášené docházce dítěte 3 dny v týdnu měsíční paušální částka 1500 Kč
- d) při nahlášené docházce dítěte 2 dny v týdnu měsíční paušální částka 1000 Kč
- e) při nahlášené docházce dítěte 1 den v týdnu měsíční paušální částka 500 Kč.

Další podrobnosti a podmínky ohledně platby ceny služby DS jsou uvedeny v čl. IV Smlouvy. Cena služby nezahrnuje stravování.

IV. Přijetí dítěte do DS

1. Děti jsou do DS přijímány zpravidla na dobu jednoho roku. V případě potřeby a volné kapacity, může být dítě přijato do DS i mimořádně v průběhu roku.

2. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni odevzdat potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a potvrzení o pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a Evidenční list dítěte. Rodič je povinen v Evidenčním listu uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na oba rodiče (popřípadě na rodičem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS na uvedených telefonních číslech k zastižení.

3. Rodič je povinen podepsat Smlouvu.

4. Rodič je povinen se seznámit s Pravidly provozu a jejich vědomost potvrdit spolu s podpisem Smlouvy, jejíž přílohu Pravidla provozu tvoří.

V. Stravování v DS

Stravu dětem zajišťují rodiče individuálně.

VI. Režim dne

7:30 – 9:00 Příklad všech dětí do DS, předávání dětí pečující osobě, kreativní činnost

9:00 – 9:30 Ranní kruh, příběh, říkanky, písničky

9:30 – 10:00 Dopolodní svačinka, osobní hygiena



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

10:00 – 12:30 Činnosti dle Plánu výchovy a péče DS Mraveniště, pobyt venku

12:30 – 13:00 Oběd

13:00 – 14:30 Odpočinek dětí. Pro děti, které nespí po obědě – individuální činnost zaměřená na rozvoj osobnosti a dovedností.

14:30 – 15:00 Odpolední svačinka, osobní hygiena

15:00 – 15:30 Odpolední činnost, volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, individuální činnost, odchod dětí domů

Uvedený režim dne je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeb se stanovená časová pásma dále posunují nebo jinak upravují.

Děti v DS jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů. Výchovná a vzdělávací činnost probíhá podle Plánu výchovy a péče vypracovaného provozovatelem a pečujícími osobami, kteří zohledňují jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině. Program je zpřístupněn rodičům, aby byli informováni o náplni práce s dětmi, na co se aktuální aktivity zaměřují, který cíl sledují a co u dětí rozvíjejí. Plán výchovy a péče není striktní neměnný program, může se pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí. Prostřednictvím odborníků nabízíme dětem nadstandartní výchovu, péči a vzdělávání. Podrobnosti jsou uvedeny v Plánu výchovy a péče.

VII. Pobyt dítěte v DS

1. K pobytu dětí v areálu budovy se využívají prostory určené pro DS. Pro pobyt venku se využívá vyhrazená zahrada vedle a za budovou DS a další vhodné prostory vzhledem k aktivitám a zaměření DS, mimo jiného k procházkám.

2. Dítě do DS potřebuje – pohodlné přezůvky náhradní věci na převlečení včetně spodního prádla, pláštěnku, oblečení na ven s přihlédnutím k aktuálnímu ročnímu období a počasí, zástěrku či velké staré tričko na výtvarné činnosti, balík papírových kapesníků.

3. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce (kašel, průjem, zánět očí apod.). Rodiče nesmějí do DS umisťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Pečující osoba DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout.

4. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc. Pečující osobou DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době. Bude zároveň informován i osoba kompetentní

5. Pečující osoba DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od rodiče až do doby, kdy jej opět rodiči předá.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

6. Pokud si rodič nebo pověřená osoba nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Případně pečující osoba učiní další kroky .

7. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány rodičům, zejména prostřednictvím nástěnky pro rodiče umístěné v šatně a webových stránek DS.

8. Způsob nakládání s prádlem - výměna prádla: výměna lůžkovin a ručníků se provádí 1x za 3 týdny. Rodiče si odnesou tyto věci na vyprání domů. Všechny druhy prádla jsou vyměňovány v případě potřeby ihned, za tímto účelem zajistí rodič pro dítě dostatečné množství náhradního prádla a ošacení.

9. Režim úklidu - úklid v prostorách se provádí:

- 1x denně osobou v pracovněprávním vztahu s provozovatelem DS: setřením všech podlah a povrchů na vlhko, koberce se čistí vysavačem; vynesení všech odpadků; umytím a dezinfekcí WC a umyvadel;
- 1x týdně: omytím a dezinfekcí omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení;
- 2x ročně: umytím oken, včetně rámu a svítidel, celkovým úklidem všech prostor.

VIII. Základní povinnosti rodičů dětí

1. Pravidlo dodržování provozní doby

a) rodiče dodržují provozní dobu DS,

b) službu DS může rodič využívat pouze ve dnech a hodinách, které má nasmlouvané ve Smlouvě,

c) rodič dítěte má povinnost vodit své dítě do DS ve stanoveném čase a v dohodnutém čase je vyzvedávat buď sám, nebo prostřednictvím jiné osoby jím předem pověřené a určené v Evidenčním listu; mimořádné změny rodič předem nahlásí.

2. Pravidlo dodržování termínu plateb

a) rodič má povinnost hradit stanovenou cenu na služby DS v daném termínu; pokud rodič nezaplatí úhradu za poskytované služby v termínu i přes písemné upozornění, poskytovatel může ukončit Smlouvu.

3. Pravidlo pro odhlašování a přihlašování služby

a) rodič je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v DS nejméně 1 den předem - pokud ví, že následující den nebude dítě přítomno, musí toto sdělit pečujícím osobám DS,

b) pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve,

c) při přihlášení dítěte opět po nemoci nebo jiném přerušení služby opětovně platí předchozí pravidla,

d) absence dítěte v DS po dobu delší než 1 týden bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

4. Povinností rodiče je přivést dítě do DS pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekčním, respiračním nebo střevním onemocněním).

5. Rodič je povinen neprodleně nahlásit změny zásadních údajů uvedených v Evidenčním listu.

IX. Ukončení umístění dítěte v DS

1. K zániku Smlouvy dochází v případě ukončení pracovního poměru/přerušeni či ukončení podnikatelské činnosti/přerušeni či ukončení studia/ukončení evidence na Úřadu práce a nehledání si tak intenzivně práce rodiče dítěte. Smlouva končí ke dni ukončení/přerušeni uvedených činností.

2. Provozovatel DS může Smlouvu vypovědět v případě, že rodič neuhradí řádně poskytované služby, nebo opakovaně neplní další své povinnosti podle Smlouvy a Pravidel provozu. Provozovatel doručí rodiči písemné upozornění, v němž mu sdělí lhůtu pro nápravu povinností, s nimiž je v prodlení; nedojde-li k nápravě, považuje se uvedená lhůta za výpovědní dobu.

4. Smlouva zaniká rovněž písemnou dohodou provozovatele DS a rodičů.

5. Ukončení umístění dítěte v DS ze strany rodiče je popsáno ve Smlouvě.

X. Závěrečná ustanovení

1. Těmito Pravidly provozu služby DS nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

2. Provozovatel je oprávněn Pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.

3. Aktuální znění těchto pravidel provozu je zveřejněno v prostorách DS.

4. Pravidla provozu jsou platná a účinná od 01.10.2018

V Markoušovicích dne 01.10.2018